

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓๓๑๐๕๐๑๓๒๑๓๗๘๑	ชื่อ-นามสกุล นางนิรุช หลงสอน	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	เลขที่ตำแหน่ง ๒๗ ๒ ๒๙ ๒๑๐๑ ๐๐๕
งาน	ส่วน/ฝ่าย ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	สำนัก/กอง กองการเจ้าหน้าที่
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓๓๐๐๒๐๐๒๒๕๕๐๕	ชื่อ-นามสกุล นางเพชร นิกขุนทด	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ กลาง	สำนัก/กอง -

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	ควบคุมดูแล การสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงาน จ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา	ร้อยละของความสำเร็จถูกต้อง ครบถ้วน ของ เอกสารการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ครบตาม จำนวนที่สรรหา	๓๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
๒	ควบคุมดูแล การขอพระราชทานเครื่องราชย์ อิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละของความสำเร็จถูกต้อง ครบถ้วน ของ การ การขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๕	๘๐	๙๐	๙๕	๙๘	๑๐๐
		รวม	๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ- ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I) = (C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	ร้อยละ ๘๙	- เอกสารประกอบการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง - รายงานการประชุม - คำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	๔	๔	๒๔
๒	ร้อยละ ๑๐๐	- เอกสารประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	๕	๓๕
		รวม			๖๓

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ ได้ (H) = $\frac{(B) \times (G)}{5}$
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๑	งานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	๓	๓	๕	๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๑	งานถูกต้องตามระเบียบฯ	๑	๑	๕	๓.๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	๑	มีการวางแผนการทำงาน	๑	๑	๕	๓.๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๑	ให้ข้อมูลแก่ผู้อื่น	๑	๑	๕	๓.๒
๕. การทำงานเป็นทีม	๕	๓	รับฟังความเห็นของผู้อื่น				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๑	ช่วยเหลือสนับสนุนการทำงาน	๓	๓	๕	๓
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๑	กำหนดเป้าหมายในการทำงาน	๓	๓	๕	๓
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๑	สนับสนุนการฝึกอบรม	๑	๑	๕	๑.๖
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๑	การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค	๑	๑	๕	๑.๖
รวม	๓๐						๒๖

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล นางนิรนุช หลงสอน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับ ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(นางนิรนุช หลงสอน)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๑ พ.ย. ๒๕๖๔
วันที่.....

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(นางเพชรฯ มัทขุนทด)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล
๑ พ.ย. ๒๕๖๔
วันที่.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐานที่วางชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(นางนิรนุช หลงสอน)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
วันที่ 29 ธ.ค. 2565

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๓	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๖	<input type="checkbox"/> ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
			<input type="checkbox"/> ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
			<input type="checkbox"/> พอใจ	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	๘๙	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....นางกุหลาบ ทนองเหล็ก.....ผู้ประเมิน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล-รักษาราชการแทน
 ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลเมืองนางรอง.....
 วันที่..... 30 ส.ค., 2565

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว

ลงชื่อ.....

นางกุหลาบ หนองเหล็ก

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองนางรอง

ผู้ประเมิน

วันที่ 30 ธ.ค. 2565

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางนิรุช ทองสอน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ผู้รับการประเมิน

วันที่ 30 ธ.ค. 2565

ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายเอกวิทย์ ทัพเจริญ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองนางรอง

วันที่ 30 ธ.ค. 2565

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่างดังนี้
 - ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 - ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 - รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (.....นางกฤษดา หนองเหล็ก.....)
 ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ภาควิชาการแทน**
ประธานกรรมการ ปลัดเทศบาลเมืองนางรอง การปฏิบัติงานฯ
 วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่างดังนี้
 - ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 - ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 - รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (.....นายมาโนช ตันเจริญ.....)
 ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีเมืองนางรอง**
31 ก.ค. 2565
 วันที่.....



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองนางรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.ข้าพเจ้า นางนิรนุช หลงสอน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแลแต่งตั้ง ในฐานะ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การกำหนดหลักเกณฑ์มิติของการประเมินและเกณฑ์ของคะแนนตัวชี้วัด

มิติที่ ๑ ความสามารถด้านการบริหารภายในเทศบาล

ข้าพเจ้าจะดำเนินการดังนี้ จะปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายตามการแบ่งงานและมอบหมายการ
ปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองนางรองและงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติงานที่
รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ รวมถึงการช่วยเหลืองานส่วนรวมอย่างเต็มที่และ
เต็มกำลังความสามารถเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จะใช้เวลาในการปฏิบัติงานของราชการให้คุ้มค่าและเกิด
ประโยชน์สูงสุด จะพยายามศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานที่
รับผิดชอบและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จะทุ่มเทและอุทิศ
เวลาในการสนับสนุน ติดตามดูแล ร่วมแก้ปัญหาและถือการดำเนินการกิจการ ๕ ส และการทำงานเป็นทีม เป็น
ภารกิจที่สำคัญและดำเนินการ ๕ ส และการทำงานเป็นทีม เป็นภารกิจที่สำคัญและดำเนินการให้เกิดความต่อเนื่อง
และยั่งยืนจะประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของ
ผู้ใต้บังคับบัญชา

มิติที่ ๒ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรด้านการเงิน

ข้าพเจ้าจะดำเนินการ ดังนี้ จะใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้เกิดความคุ้มค่าและ
ประโยชน์สูงสุด เช่น ช่วยประหยัดพลังงาน ประหยัดน้ำ วัสดุอุปกรณ์ สำนักงานและอื่นๆรวมถึงการช่วยเหลือ
รักษาสมบัติของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย เพื่อเป็นการลดช่วยภาระค่าใช้จ่ายหน่วยงานให้น้อยลง

มิติที่ ๓ ความตั้งใจและการอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของทางราชการของผู้ร่วมงาน

ข้าพเจ้าจะดำเนินการ ดังนี้ จะใช้เวลาในการปฏิบัติงานราชการให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าและ
พร้อมที่จะอุทิศเวลาส่วนตัวในการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์
และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
เพื่อให้ดำเนินงานในแต่ละด้านประสบความสำเร็จและเกิดผลดีต่อหน่วยงาน และมุ่งมั่นที่จะอำนวยความสะดวก
ให้การต้อนรับแก่ผู้มาติดต่อราชการทุกคนด้วยความเต็มใจ เพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจในการบริการ

...../มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

๑. ข้าพเจ้าเล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในเทศบาลเมืองนางรอง เพราะเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการจะพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า จึงจัดให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในปัจจุบันและอนาคต โดยจัดฝึกอบรมตามโครงการของเทศบาล และส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปอบรมกับส่วนราชการอื่น ตลอดจนศึกษาระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ซึ่งในรอบปีจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง

๒. ข้าพเจ้า นายมาโนช ตันเจริญ ในฐานะนายกเทศมนตรีเมืองนางรองได้พิจารณา และเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ของนางนිරนุช หลงสอน และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำร้องที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางนිරนุช หลงสอน ในฐานะผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอดังกล่าว และตกลงกับนายกเทศมนตรีเมืองนางรองว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุดเพื่อบรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำ รับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายมาโนช ตันเจริญ)
นายกเทศมนตรีเมืองนางรอง
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นางนිරนุช หลงสอน)
ร.ก.ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔